

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600629362
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06 АПР 2017 года
за ГРН 24665859930
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от «27» марта 2017 года, № 5
начальник: Мат Управления образованием
Асбестовского городского округа



Мат С.А. Валеева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29»
Асбестовского городского округа
(новая редакция)**

Асбест
2017 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа (далее по тексту – детский сад) создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам Российской Федерации.

Детский сад – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа является правопреемником детского комбината № 29, зарегистрированным распоряжением Уральского ордена Ленина Асбестовым горно-обогатительным комбинатом имени 50-летия СССР, от 26 февраля 1974 года № 132, где являлось структурным подразделением Асбестообогатительной фабрики № 4 комбината «Ураласбест».

1.3 С 01 января 1993 года детский комбинат № 29 является структурным подразделением отдела образования г. Асбеста, на основании постановления главы администрации города Асбеста от 30 октября 1992 года № 328, приказа по комбинату «Ураласбест» от 04 ноября 1992 года № 281, приказа по фабрике от 13 октября 1992 года № 4, приказа городского отдела народного образования от 31 декабря 1992 года № 156.

1.4 18 ноября 1997 года детский комбинат № 29 переименован в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29 на основании приказа Управления образованием администрации главы города Асбеста от 18 ноября 1997 года № 167.

1.5 Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29 переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа, на основании распоряжения Управления образованием от 23 сентября 2011 года № 53 «О переименовании учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа», Постановления главы Асбестовского городского округа от 27 июля 2011 года № 272-ПА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа в целях создания бюджетных образовательных учреждений».

1.6 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 12 октября 2012 года № 1006-РА, приказа Управления образованием Асбестовского городского округа от 26 декабря 2012 года № 303 «О переименовании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа».

1.7 Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» Асбестовского городского округа.

1.8 Сокращенное официальное наименование: «Детский сад 29»

1.9 Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Мира, д. 5/1

Фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Мира, д. 5/1

1.10 Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.11 Детский сад - некоммерческая организация. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в финансовом органе Асбестовского городского округа, круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского

МЕДО
СОП № 29

городского округа, специальные печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Асбестовского городского округа.

Собственником имущества детского сада является Асбестовский городской округ (далее - Собственник) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

1.12 О детском саде внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600628890.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Учредитель

2.1 Учредителем детского сада является Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.2 Место нахождения учредителя:

624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

2.3 Отношения между Учредителем и детским садом определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Функции и полномочия Учредителя:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя организации;
- утверждает устав организации (изменения и дополнения, вносимые в устав);
- заключает договор с организацией, определяющий отношения между Учредителем и этой организацией;
- получает информацию и осуществляет контроль за деятельностью организации в соответствии с действующим законодательством;
- проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- ходатайствует перед главой администрации Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации, изменении ее типа;
- проводит аттестацию руководителя организации;
- оказывает организации на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее;
- представляет в установленном порядке работников муниципальной организации к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;
- выполняет функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальные задания организации, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает программу развития организации.

2.5 Управление образованием осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в детский сад, право ознакомления с любыми документами детского сада для осуществления указанных проверок его деятельности.

3. Организационно-правовая форма

3.1 По своей организационно-правовой форме детский сад является бюджетным учреждением.

3.2 Право на осуществление образовательной деятельности – возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.3 Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями).

3.4 Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями. Детский сад вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5 В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6 За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в детском саду, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.7 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

3.8 При приеме детей в детский сад заведующий детским садом берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку следующих их персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей), место жительства, абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый, копия свидетельства о рождении ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или на срок: бессрочно. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.9 При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом берет с принимаемого работника письменное согласие на обработку его персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; место жительства; абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый; семейное положение, сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет; участие в боевых действиях, в том числе на территории других государств; сведения об образовании: трудовая книжка, сведения, содержащиеся в ней; индивидуальный налоговый номер; номер свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о доходах с указанием источника и размера; табельный номер; номер лицевого счета, карты для перечислений заработной платы; сведения о наличии инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наградах и знаках отличия.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 75 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления работника.

3.10 Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.11 Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о дошкольной образовательной организации определяется Положением о сайте детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1 Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

4.1 Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

4.2 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3 Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования):

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для детей от 1 года шести месяцев до окончания образовательных отношений;

- в группах компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей от 3 лет до окончания образовательных отношений;

- дополнительные общеразвивающие программы.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4 Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается детским садом.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочей программы педагога регламентируются локальными актами детского сада: *Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.*

4.5 Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6 Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

4.7 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.8 Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранные;
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.9 Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10 В детском саду детям оказывается медико-педагогическое сопровождение в соответствии с *Положением о медико-педагогическом консилиуме*.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1 Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2 Порядок комплектования детского сада определяется пунктом 2.6 «Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым постановлением главы администрации Асбестовского городского округа от 21.05.2014г № 312 - ПА, *Административным регламентом Управления образованием Асбестовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Асбестовского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».*

5.2.1 Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

5.2.2 В детском саду функционируют:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 1 года шести месяцев до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- группы компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

5.2.3 Предельная наполняемость:

В соответствии с СанПиН количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для детей от 1 года до 3 лет - 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в группах для детей от 3 лет до 7 лет - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

В группах компенсирующей направленности до 10 детей.

5.2.4 Функционирование групп в детском саду регламентируется *Положением о группе общеразвивающей направленности, Положением о группе компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием*

5.3 Правила приема детей в детский сад установлены *Правилами приема детей в детский сад.*

5.3.1 Комплектование групп воспитанников в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, при комплектовании на новый учебный год. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.3.2 Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом и заключение медицинской комиссии.

5.3.3 Дети в группы компенсирующей направленности принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Для приема ребенка в группы компенсирующей направленности родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего.

5.3.4 Зачисление воспитанников в детский сад оформляется приказом заведующего.

В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение в детский сад предшествует заключение договора об образовании.

Заведующий детским садом при приеме обязан знакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

5.3.4.1 Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.3.4.2 Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.3.4.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.5 Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3.6 За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, на имя заведующего детским садом.

5.4 Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен *Правилами отчисления детей из детского сада*.

5.4.1 Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях

- по окончании получения дошкольного образования.

Досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего.

5.4.2 На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

5.5 Режим работы детского сада устанавливается Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования детского сада.

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы: с 07:30 до 18:00 часов.

5.6 Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.7 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8 Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.9 Режим образовательной деятельности.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация образовательного процесса регламентируется СанПиН, Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком.

5.9.1 Непосредственно образовательная деятельность для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Осуществляется непосредственно образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

5.9.2 Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 4-х лет - не превышает 30 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не превышает 40 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не превышает 45 минут, а для детей от 6-ти лет - не превышает 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.9.3 Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

5.9.4 Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.10 Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.10.1 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.10.2 С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

5.10.3 Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

Один раз в неделю для детей от 5 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских

противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

5.10.4 Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.10.5 Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.11 Формами предъявления результатов деятельности детского сада общественности являются:

- сайт детского сада;
- ежегодный публичный доклад о деятельности детского сада;
- дни открытых дверей;
- творческие отчеты;
- культурно-массовые мероприятия;
- открытые занятия;
- родительские собрания и конференции;
- информационные стенды;
- информация в сети Интернет.

Данная деятельность детского сада регулируется локальными актами.

5.12 В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

5.12.1 Оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам.

5.12.2 Сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с собственником имущества в лице отдела по управлению муниципальным имуществом.

5.12.3 Оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);
- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изодеятельность, оздоровительные секции и др.);
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, подготовка к обучению грамоте, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);
- консультации учителя-логопеда и учителя-дефектолога родителям (законным представителям) детей, посещающих группы общеразвивающей направленности или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;
- индивидуальная непосредственно образовательная деятельность учителя-логопеда и учителя-дефектолога с детьми, посещающими группы детского сада или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

- губернаторская служба детского сада;
- домашнее обучение;
- лечение в ортоптическом кабинете.

5.12.4 Оказание следующих видов платных организационных услуг:

- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического и психического развития;
- организация досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.) вне территории детского сада;
- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками детского сада в ходе профессиональной деятельности;
- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);
- группа кратковременного пребывания, выходного или продленного дня (без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у детей практических ориентированных навыков);

5.13 Реализация платных услуг осуществляется на основе *Договора об оказании платных образовательных услуг* и *Положения о платных образовательных услугах* при условии:

- нормативно-правового обеспечения деятельности детского сада по оказанию платных образовательных услуг;
- наличие договора с потребителем, включающего характер услуг, размер и условия оплаты, сроки, права заказчика;
- наличия трудовых соглашений со специалистами на выполнение дополнительных платных образовательных услуг;
- соблюдения безопасных условий образовательного процесса;
- материально-технического и дидактического обеспечения дополнительных платных образовательных услуг;
- наличия механизма поступления и расходования денежных средств.

Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых детским садом, утверждается приказом заведующего.

5.13.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем и осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

5.13.2 Оказание платных дополнительных образовательных услуг детским садом производится по ценам, согласованным с Учредителем.

5.13.3 Порядок предоставления платных образовательных услуг в детском саду включает в себя:

- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги;
- разработку и утверждение по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательной программы. Составление и утверждение учебных планов платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- расчет месячного размера платы за дополнительную образовательную услугу исходя из количества учебных часов по утвержденной программе, учебному плану. Составление

калькуляции стоимости по каждому виду платной дополнительной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;

- согласование стоимости платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг должна быть согласована до момента заключения договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- подготовку прейскуранта на платные дополнительные образовательные услуги, утвержденного Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, месяца, курса т.п.) и представление его для ознакомления родителям (законным представителям);

- заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- издание приказа об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку педагогов, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий. В приказе назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;

- оформление трудовых договоров с работниками детского сада, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, и проведение тарификации работ по платным дополнительным образовательным услугам. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг детский сад может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- составление и утверждение в установленном порядке планово-финансового документа (план ФХД) по платным дополнительным образовательным услугам на текущий финансовый год;

- организацию текущего контроля качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление бесплатной, доступной и достоверной информации о платных дополнительных образовательных услугах.

5.13.5 Детский сад вправе снижать отдельным лицам цены на дополнительные платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью. Детский сад самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных образовательных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом заведующего детского сада.

Возмещение расходов детского сада, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

5.14 Приносящая доход деятельность детского сада может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам с предоставлением помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников органа здравоохранения.

6.2. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня и образовательной деятельности, а также продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором между детским садом и органом здравоохранения.

6.3.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

6.3.2. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование детским садом на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и договором об образовании.

6.4. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

6.4.1 Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.4.2 Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и медицинский персонал органа здравоохранения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1 Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2 Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

7.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.4 Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

7.6 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8 Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.9 Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это способствует достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Детский сад обязан предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа.

7.10 Детский сад вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11 Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску детского сада или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.12 Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.14 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15 Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.16 Детский сад открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.17 Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Собственником этого имущества, или приобретенного детским садом, за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества детского сада.

7.18 Детский сад осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок управления детским садом

8.1 Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2 Компетенция детского сада:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием воспитанников в детский сад;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом детского сада.

8.3 Детский сад при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4 Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

8.4.1 Заведующий детским садом назначается Учредителем детского сада.

8.4.2 Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.4.3 Заведующий детским садом проходит обязательную аттестацию.

8.4.4 Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.4.5 Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами детского сада, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества детского сада, а также невыполнение муниципального задания.

8.5 Заведующий детским садом:

- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;
- открывает счета в органах казначейства;
- открывает и закрывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию о детском саду;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников детского сада;
- утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и положения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- осуществляет руководство работой детского сада;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети Интернет;
- организует аттестацию работников детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет воспитателей и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;

- поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья детей;
- обеспечивает реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и осуществляет контроль над реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, учитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывает и согласовывает программы развития детского сада;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени детского сада с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение; вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование детского сада), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8.6 Права и обязанности заведующего детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.7 Заведующий детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8 На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего детским садом его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника детского сада. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний, норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсации и льготах;
- обеспечить работников средствами коллективной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.9. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам льготы и компенсации, установленные законодательством и коллективным договором;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы за неблагоприятные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителям органов государственного надзора и контроля общественных организаций для проведения проверок состояния охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с использованием ими трудовых обязанностей, за счет средств фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему гражданину (в случае гибели его ребенка), имеющему право на возмещение вреда, за счет средств фонда социального страхования единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовой книжке о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

8.10 Заведующий детским садом несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.11 В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет детского сада, общее собрание работников, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада устанавливаются уставом детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11.1 Совет детского сада (далее - Совет) координирует деятельность коллегиальных органов управления детского сада.

8.11.1.1 В состав Совета могут входить: заведующий, главный бухгалтер, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, 3-6 представителей от совета родителей (законных представителей), представитель (доверенное лицо) Учредителя детского сада, кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

Состав Совета детского сада формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на педагогическом совете детского сада, представители от совета родителей (законных представителей) - на заседании совета родителей (законных представителей). Срок

работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета детского сада проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет детского сада избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете детского сада (в том числе заведующий) не могут быть избран председателем Совета.

8.11.1.2 Совет имеет следующие полномочия и функции:

- рассматривает и принимает: программу развития детского сада, Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- Публичный (ежегодный) доклад о деятельности детского сада; решение о занесении в Книгу Почета детского сада работников, родителей (законных представителей), обучающихся детского сада;
- смету расходования средств, полученных детским садом от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников; введение новых образовательных программ; технологий и методик образовательного процесса;
- определяет цели и направления расходования внебюджетных средств;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по обеспечению гарантий самоуправления детского сада; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- заслушивает заведующего детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года; по представлению заведующего утверждает программу развития детского сада;
- устанавливает: необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности детского сада; поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия детского сада с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивает: отчет заведующего детским садом о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность детского сада; отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- ищет источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств детского сада для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает и вносит предложения заведующему детским садом по вопросам: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод детей и работников детского сада;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

8.11.1.3 Председатель Совета, совместно с заведующим, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы детского сада, а также наряду с Советом родителей (законных представителей) интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

8.11.1.4 Совет детского сада собирается не реже 4 раз в год или по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета детского сада проводятся по требованию одной трети его состава. Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, заведующего детским садом. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем

присутствует не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов. Заседания Совета оформляются протокольно.

Совет детского сада действует на основании Положения о Совете детского сада.

8.11.1.5 При Совете детского сада создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- организации питания воспитанников;

- защиты прав воспитанников;

- финансово-хозяйственной деятельности;

- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда детского сада.

Комиссии действуют на основании: Положения о бракеражной комиссии, Положения о комиссии по защите прав воспитанников, Положения о комиссии по списанию материальных ценностей, Положения о постоянно действующей экспертной комиссии, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.11.2 Общее собрание работников (далее Собрание) является коллегиальным органом управления детским садом.

8.11.2.1 В состав Собрания входят все работники детского сада.

8.11.2.2 Собрание имеет следующие полномочия и функции:

- принимает годовой план работы детского сада;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирает: состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада; комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками детского сада; комиссии по списанию материальных ценностей;

- заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной части), старшего воспитателя;

- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам детского сада, размеры стимулирующих выплат работникам детского сада, установленных в соответствии с локальными актами, регулирующими порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада;

- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;

- определяет направления экономической деятельности детского сада;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

- выдвигает кандидатуры на награждения.

8.11.2.3 Собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.

8.11.2.4 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.

8.11.2.5 Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих.

8.11.2.6 Председателем Собрания является заведующий, избирается – секретарь.

8.11.2.7 При Собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;

- оплаты труда;

- охраны труда.

Комиссии действуют на основании: *Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам детского сада, Положения об оплате труда работникам детского сада, Положения о комиссии по охране труда, Положения об уполномоченном по охране труда, Положения об административно-общественном контроле.*

8.11.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.

8.11.3.1 В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) обучающихся, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций.

8.11.3.2 Педагогический совет имеет следующие полномочия и функции:

- принимает Образовательную программу детского сада;
- обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в разработке программы развития детского сада, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает и рекомендует к утверждению рабочие программы по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- определяет основные направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, планирования и методы образовательного процесса детского сада;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы детского сада;
- принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- проводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и обучающихся детского сада.

8.11.3.3 Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы детского сада. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием большинства голосов, присутствующих на заседании. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет действует на основании *Положения о педагогическом совете.*

8.11.3.4 При педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии: методический совет, творческие группы, медико-педагогический консилиум, аттестационная комиссия, которые действуют на основании: *Положения о методическом совете, Положения о творческой группе, Положения о медико-педагогическом консилиуме, Положения об аттестационной комиссии.*

8.11.4 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским

садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создаются:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей);
- профессиональный союз работников детского сада (представительный орган работников) (далее - Профсоюз).

Деятельность совета родителей регламентируется *Положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся*, профессиональный союз работников детского сада регламентируется *Положением о профессиональном союзе работников детского сада*.

8.12 Порядок комплектования персонала детского сада и условия оплаты труда.

8.12.1 Детский сад комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием детского сада, утверждаемыми государственными органами власти.

8.12.2 В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.12.3 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.12.4 Детский сад может привлекать работников на условиях совместительства.

8.12.5 Оплата труда работников детского сада регламентируется *Положением об оплате работников детского сада*.

8.12.6 Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.12.6.1 Работники имеют право:

- избираться и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.12.6.2 Работники обязаны:

- соблюдать Устав детского сада;
- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
 - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 - работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
 - соблюдать требования охраны труда;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- 8.13 При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 8.14 При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - медицинская книжка, прививочный сертификат;
 - медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
 - документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - справка об отсутствии судимости;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.
- 8.15 Прием на работу оформляется приказом заведующего детским садом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу выдается работнику под роспись в трехдневный срок.
- 8.16 Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.
- 8.17 Работники детского сада подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию.
- 8.18 Порядок изменения Устава детского сада.
- 8.18.1 Изменения в Устав детского сада вносятся в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа.
- 8.18.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация детского сада.
- 8.18.3 Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает совет детского сада и утверждает Учредитель.
- 8.18.4 Изменения учредительных документов детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 8.18.5 За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 8.19 Порядок реорганизации и ликвидации детского сада.
- Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Федеральным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.
- Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация детского сада проводится в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и Свердловской области. правовыми актами Асбестовского городского округа или по решению суда.

8.19.1 Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности соединенного юридического лица.

8.19.2 Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией детского сада Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации детского сада кредитор не вправе требовать срочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.19.3 Ликвидация детского сада влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.19.4 Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.19.5 При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий детским садом, не позднее, чем за два месяца, обязан довести до сведения работников данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

8.19.6 При ликвидации детского сада заведующий вправе уволить всех сотрудников без ограничения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, заведующий уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения.

8.19.7 В случае прекращения деятельности детского сада Управление образованием обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.19.8 Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.

8.19.9 Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1 Участниками образовательных отношений в детском саду являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2 Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

9.3 Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на оказание помощи дошкольной образовательной организацией в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.5 Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников детского сада;

- выполнять настоящий Устав;

- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребенком детского сада без уважительной причины.

9.5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7 Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

9.7.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7.2 Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

9.7.3 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.8 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории). Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой детским садом.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников детского сада, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.11 Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.12 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность детского сада:

- приказы и распоряжения заведующего детским садом;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- порядки;
- договоры, соглашения, контракты.

10.2 Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1 Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2 Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3 Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4 Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5 Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников детского сада. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3 При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4 Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

10.5 Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

19364a

13001

30.03.17

Прошито и скреплено печатью
на 31 (тридцать одна) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева И.В.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 31

Игумитов Ериш /с/

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа
С.А.Валеева

27.03.2017

